

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP USŁUG:

Organizacja i wyposażenie stoiska na targach „AIMEX” (2019) w Sydney (Australia) wraz z usługami towarzyszącymi

dotyczy projektu:

Ekspansja eksportowa firmy SIL TRADE, producenta nowatorskich górniczych lin szybowych na wybranych rynkach w "Programie promocji branży maszyn i urządzeń".

Zamawiający:

SIL-TRADE Beata Polaczek
ul. Kościuszki 150, 40-524 Katowice
NIP: 6342332961 REGON: 276717528

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
Oś Priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach
Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw
Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

(Wniosek/Umowa nr POIR.03.03.03-24-0031/17)

Katowice, 27 marca 2019 r.

I. Zamawiający:

SIL-TRADE Beata Polaczek

ul. Kościuszki 150, 40-524 **Katowice**

NIP: 634-233-29-61 (EU-VAT: PL6342332961), REGON 276717528

+48 32-253-69-82

office@sil-trade.com.pl

+48 32-257-16-10

m.helinski@sil-trade.com.pl

II. Okres realizacji zamówienia:

Okres realizacji zadania – od 13.04.2019 do **30.08.2019 r.**

III. Termin składania ofert:

Od 27.03.2019 do **10.04.2019 - do godz 10:00** czasu polskiego (CET)

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany najpóźniej do dnia 12 kwietnia 2019 r., do godz. 16.00 (CET) w siedzibie SIL-TRADE Beata Polaczek ul. Kościuszki 150, 40-524 Katowice, a wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www firmy (Zamawiającego) <http://www.sil-trade.com.pl/> oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wynikach zostanie również wysłana na elektroniczne adresy korespondencyjne (poczta elektroniczna) podmiotów przystępujących do konkursu.

IV. Miejsce i sposób składania ofert:

Podpisaną ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania i dostarczyć wyłącznie w formie elektronicznej - jako kolorowy skan w formacie PDF na adres mail:

m.helinski@sil-trade.com.pl z kopią na adres: office@sil-trade.com.pl

z tytułem:

Oferta do projektu „STOISKO NA TARGACH AIMEX 2019”

Formularz Ofertowy jest dostępny w edytowalnym formacie *.docx i może być, przed jego zeskanowaniem, wypełniany pismem ręcznym (czytelnie – sugerujemy pismo drukowane / duże litery), maszynowo – na maszynie do pisania lub edytowany – wypełniony komputerowo w edytorze tekstu.

V. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- (1) **Łączna/całkowita cena brutto - 70% wagi oceny,**
- (2) **Warunki płatności - 30% wagi oceny.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odrębnie dla każdego z czterech zadań (dopuszczalne oferty częściowe), przyjmując następującą metodologię punktacji:

Ad. 1 - Cena:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów za cenę}$$

Ad. 2 - Warunki płatności:

Punkty za kryterium „Warunki płatności”, zostaną obliczone według reguły:

$$\text{punkty za przedpłatę} + \text{punkty za płatność końcową} = \text{punkty za „warunki płatności”}$$

Przedpłata - przelew bankowy* (maks. 20 pkt):

- Za wymóg przedpłaty: Przedpłata nie jest wymagana = 20 pkt
Jeżeli wymagana przedpłata = 0 pkt – za wymóg
i (przy wymogu przedpłaty maks. 10 pkt za kwotę/termin):
- Za kwotę przedpłaty: Przedpłata, jeżeli wymagana, 35% (lub mniej) całej kwoty faktury = 5 pkt
(wymagana przedpłata powyżej 35% wartości zamówienia = 0 pkt)
- Za termin przedpłaty: Przedpłata, jeżeli wymagana, w ciągu 30 (lub więcej) dni kalendarzowych od daty faktury zaliczkowej lub pro-forma wystawianej po złożeniu zamówienia = 5 pkt
(przedpłata poniżej 30 dni kalendarzowych = 0 pkt)

Płatność końcowa - przelew bankowy* (maks. 10 pkt):

- Za termin płatności końcowej:
Termin płatność salda - po 28.07.2019
(tj. - poniżej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów) = 10 pkt.
Termin płatność salda w okresie od 28.06.2019 do 27.07.2019 włącznie
(tj. - 30-60 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów) = 5 pkt.
(termin płatności salda wcześniejszy, niż 28.06.2019
= więcej, niż 60 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów = 0 pkt)

* Nie dopuszcza się innych form płatności (np. czek, akredytywa, gotówka) – płatność dopuszczalna wyłącznie przelewem bankowym na konto Oferenta.

W ofercie należy odnieść się do wszystkich ww. kryteriów oceny/wyboru oferty.

W przypadku, gdy Oferent pominie dane kryterium (cenę lub warunki płatności), jego oferta w danym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadsyłanych ofert proponuje Oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów zawarcie umowy (przyjęcie zlecenia) na realizację przedmiotu zamówienia – danej pozycji/zadania.

Każdy z Oferentów jest zobowiązany do podpisania oświadczeń (element Formularza Ofertowego) o:

- braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

będących integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. Krótka charakterystyka prowadzonej/planowanej działalności Zamawiającego:

Zamawiający od 2000 r. prowadzi działalność handlową - zarówno w kraju, jak i w transakcjach międzynarodowych **w zakresie** specjalistycznych wyrobów metalurgicznych, m.in.: **specjalistyczne liny dla górnictwa** (wnioskodawca posiada dwa zgłoszenia patentowe na własny produkt będący przedmiotem eksportu), szyny i akcesoria kolejowe (działalność handlowa), stal zbrojeniowa dla budownictwa (działalność handlowa), ponadto Zamawiający prowadzi działalność handlową w zakresie obrotu złomem stalowym (głównie kolejowym). Zamawiający posiada zespół specjalistów dedykowanych poszczególnym sektorom rynku (Liny stalowe dla górnictwa, **liny stalowo-gumowe dla górnictwa**, szyny i akcesoria kolejowe, stal, złom).

Planowana działalność Zamawiającego, dzięki działaniom promocyjnym na targach międzynarodowych - będących przedmiotem niniejszego postępowania - pozwoli Zamawiającemu na rozwój sprzedaży lin stalowo-gumowych na rynku australijskim.

VII. Przedmiot Zamówienia:

- **Organizacja i wyposażenie stoiska na targach „AIMEX” w Sydney (Australia) w dniach 27-29.08.2019, wraz z usługami towarzyszącymi.**

- **KODY CPV Zamówienia**

wiodący/główny:

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

pozostałe:

22460000-6 Materiały reklamowe

31523000-8 Podświetlane znaki i szyldy

39154000-6 Sprzęt wystawowy

79341000-9 Usługi reklamowe

79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

79956000-8 Usługi w zakresie organizacji wystaw, targów i kongresów

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

92521210-4 Usługi ochrony wystaw

98390000-3 Inne usługi.

Przedmiot zamówienia – usługa organizacja i wyposażenie stoiska na targach „AIMEX” w Sydney (Australia) wraz z usługami towarzyszącymi,

powinien obejmować, dla poszczególnych pozycji (4 odrębnych zadań) co najmniej odpowiednio:

1. **Stoisko** (zabudowane z wyposażeniem i usługami)

powierzchnia wystawowa 12 m² – stoisko szeregowe o wymiarach 3x 4 m, typu 'B' (Space and Shell Scheme); preferowane stoisko w linii 'C' – np. C146 (lub C151) – z przesunięciem tylnej ściany o 1m (stoisko powiększone z 3x3 do 3x4m),

standardowa konstrukcja/zabudowa stoiska, w przypadku ścian sąsiadujących – tylne/boczne ściany kompatybilne z systemem Velcro wys. 2,4 m,

identyfikacja wystawcy na fryzie,

min. dwa punkty oświetleniowe punktowe,

wykładzina dywanowa,

obowiązkowe opłaty (opłata rejestracyjna, standardowy/obowiązkowy wpis do katalogu, ubezpieczenie OC – jeżeli wymagane, podłączenie prądu min. 3 kW),

zasilanie 220-230V, min. 3 kW, cztery gniazdka (w tym co najmniej jedno – na zapleczu - z rozgałęźnikiem z min. 4 wyjściami): możliwość jednoczesnego podłączenia (dobór bezpieczników) co najmniej: czajnika elektrycznego, lodówki, telewizora, laptopa i 2 ładowarek telefonów komórkowych na stoisku, obwód na zapleczu 24/24h (lodówka...),

standardowe usługi ochrony i codzienne sprzątnia stoiska (3 dni, stoisko 12m²),

dostęp bezprzewodowy (WiFi) do internetu (proszę podać prędkość transmisji).

2. Zabudowa i wyposażenie stoiska

1 stół kwadratowy (Expo Square) lub okrągły (Expo Round) biały
+ 4 krzesła typu Oasis Chair (ew. Expo Chair) – białe
+ 4 poduszki Oasis Chair Cushion – białe lub w kolorze ścian stoiska (jeżeli inny, niż biały),
1 lada informacyjna (Regent Reception Counter lub podobna) biała
+ 1 taboret/hocker Oasis Bar Stool (ew. Expo) – biały,
+ 1 poduszka Oasis Bar Stool Cushion – biała lub w kolorze ścian stoiska (jeżeli inny, niż biały),
1 wyświetlacz/ekran LED, plazma lub LCD 32-34" z wejściem USB preferowany – zawieszony na frontowej ścianie zaplecza, ew. na stojaku obok lady informacyjnej,
wydzielone ściankami zaplecze o wymiarach 1x2 m (lub 1x2,5 m),
drzwi harmonijkowe (preferowane, ew. zwykłe – skrzydłowe) z zamkiem,
na zapleczu:
1 lodówka min. 70 l / wys. max. 1100 mm (Fridge Bar),
1 czajnik elektryczny 1-2l, 1200-2000W,
1 dyspenser wody z butlą 3-5l,
1 szafka – Regent Small Cupboard white lub podobna – z przesuwными drzwiczkami, maks. 500 mm głębokości, 900-1100 mm szerokości=długości, 700-1000 mm wysokości
1 wieszak na ubrania - naścienny,
1 kosz na śmieci.

3. Elementy dekoracyjne MPG

Dostawa na stoisko Zamawiającego na targach AIMEX w Sydney, montaż, podłączenie i demontaż i wywóz po targach:

Panel stojący podświetlany o wys. ok. 2500 mm, o podstawie trójkąta 300x300x420 mm, zgodny z wytycznymi PARP – patrz:

https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/41/MPG_panel_promocyjny_na_strone_5-2019_20190125.pdf

https://www.trade.gov.pl/pl/f/v/350235/PPE_PL_5%20Ksiega%20Znaku%20MPG.pdf

logo: https://www.trade.gov.pl/pl/f/v/350234/PPE_PL_4%20LOGOTYP%20MPG.rar

4. Usługi hostessy

Usługi hostessy na stoisku targowym Zamawiającego na terenach wystawowych AIMEX w Sydney: 3 dni x 8h; hostessa anglojęzyczna.

Oferty należy składać (wyłącznie na Formularzu Ofertowym) na każdą z czterech powyższych pozycji oddzielnie, przy czym warunki płatności muszą być określone wspólnie dla wszystkich oferowanych pozycji.

Dopuszczalne są oferty cząstkowe – ofertę można składać na dowolną jedną, dwie lub trzy, jak również na wszystkie cztery pozycje.

Nie dopuszcza się ofert wariantowych – na każdą z powyższych czterech pozycji można złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1. Cenę netto i cenę brutto za realizację całego zadania (cena całkowita za wszystkie elementy składowe zapytania).**
Sugerujemy podanie ceny w PLN. Oferty złożone w EUR przeliczone będą na PLN w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do Euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w latach 2018 – 2019, tj.: 1 EUR = 4,3117 PLN. Ceny podane w walucie innej, niż PLN lub EUR przeliczane będą na PLN wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień daty danej oferty; porównanie cen na potrzeby oceny ofert dokonywane będzie w PLN.
- 2. Gwarantowane (nie wcześniej, niż) terminy przedpłaty i końcowej płatności (podana konkretna data lub ilość dni kalendarzowych od daty faktury - w przypadku przedpłaty / ilość dni kalendarzowych do rozpoczęcia targów - w przypadku płatności końcowej).**
- 3. Pełna nazwa i adres siedziby Oferenta (oraz adres do korespondencji, jeżeli inny, niż siedziby).**
- 4. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta oraz dane osoby kontaktowej.**
- 5. Pełne dane rejestrowe Oferenta (w tym co najmniej numer identyfikacji podatkowej - w przypadku firm polskich: NIP).**
- 6. Orientacyjny okres (podany w pełnych latach) prowadzenia przez Oferenta działalności w zakresie organizacji i/lub obsługi targów i wystaw - informacyjnie.**
- 7. Miejsce i datę sporządzenia oferty.**
- 8. Termin ważności (lub datę końcową) oferty - nie krótszy, niż trzy tygodnie od zakończenia postępowania, t.j. nie krótszy, niż do 3 maja 2019 r. włącznie.**
- 9. Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta.**
- 10. W przypadku polskich Oferentów - Pieczęć Oferenta.**

W ofercie należy uwzględnić/umieścić wszystkie w/w 10 elementów.

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 10 istotnych elementów oferty jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia oferty. Wszystkie oferty niekompletne w dniu zamknięcia przyjmowania ofert zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

Pozostałe warunki.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na wybrane lub na wszystkie zadania). Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień uzupełniających.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

Udzielenie zamówienia realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Warunki postępowania, zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
 - a) jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) Zamawiający może odrzucić ofertę również wówczas, jeżeli podana cena jest rażąco niska. Cena jest rażąco niska, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiając wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.

3. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy / złożonego zlecenia w stosunku do treści złożonej oferty:
- zmiana terminu realizacji umowy / zlecenia – gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
 - zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu u mowy / zlecenia,
 - wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy / zlecenia,
 - zmiany wartości umowy / zlecenia w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Przetargu/Umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta/Wykonawcę Przedmiotu Postępowania/ Umowy, po wykonaniu którego Oferent/Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Dostawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Dostawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
 - ograniczenia Przedmiotu Umowy / zlecenia za odpowiednią korektą wynagrodzenia Dostawcy - w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu Kontraktu lub z przyczyn niezależnych od Dostawcy;
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług podatek akcyzowy, cło, a także inne podatki przewidziane prawem, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Umowa zawarta / zlecenie złożone w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona(e) w drodze aneksu do umowy / korekty zlecenia w następującym zakresie i przypadkach:
Nie stanowi zmiany umowy / zlecenia, w rozumieniu punktu 4. powyżej:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
 - zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.
6. Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29. 1.2004 – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
7. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w pkt. VII. zapytania ofertowego, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówienia. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji Umowy. Podatek od towarów i usług (VAT) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

XI. Wymagane dokumenty:

1. Czytelnie wypełniony, podpisany (i = w przypadku polskich oferentów – ostemplowany) **Formularz Ofertowy, wraz z oświadczeniami** o:
 - braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
 - uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;będących częścią Formularza Ofertowego.

Wszystkie dokumenty (Formularz Ofertowy i oświadczenia) powinny być zeskanowane w kolorze w postaci załącznika/ów w formacie PDF. Dokumenty w innych językach, niż polski lub angielski powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem (zwykłym, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe) na język polski.

XI. Informacje dodatkowe

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia udziela Pan Marek Heliński, tel. kom.: + 48 695 052 055, e-mail: m.helinski@sil-trade.com.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronach internetowych:

- <http://www.sil-trade.com.pl>,
- <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.

Ogłoszenie niniejsze jest również umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Katowicach.



Marek R. Heliński

Dyrektor ds. Strategii i Rozwoju, Szef Eksportu



SIL-TRADE
Beata Polaczek
40-524 Katowice, ul. Kościuszki 150
tel.: 32 257 16 10 fax: 32 257 22 68
Kontakt: 213 29-61